



**Министерство энергетики  
Российской Федерации**  
(Минэнерго России)



**П Р И К А З**

12 июля 2019

№ 283

Москва

**Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством  
энергетики Российской Федерации государственной функции по ведению  
государственного реестра саморегулируемых организаций в области  
энергетического обследования**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933; 2007, № 50, ст. 6285; 2008, № 18, ст. 2063; 2009, № 41, ст. 4765) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством энергетики Российской Федерации государственной функции по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра В.М. Азбукина.

Министр

С.И. Шматко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэнерго России  
от «22» июня 2010 г. № 283

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения Министерством энергетики Российской Федерации  
государственной функции по ведению государственного реестра  
саморегулируемых организаций в области энергетического обследования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по исполнению Министерством энергетики Российской Федерации (далее - Министерство) государственной функции - ведение государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования (далее - Реестр, СРО) в соответствии с пунктом 4.4.12 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2577; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 52 (2 ч.), ст. 6586; 2010, № 9, ст. 960).

1.2. Государственная функция исполняется Министерством энергетики Российской Федерации (Минэнерго России).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5711);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49,

ст. 6076; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3604, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 18 (1 ч.), ст. 2142; № 52 (1 ч.), ст. 6450);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Статья 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6450);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49 (2 ч.), ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 40, ст. 4543);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2577; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 52 (2 ч.), ст. 6586; 2010, № 9, ст. 960).

#### 1.4. Описание результатов исполнения государственной функции.

Результатами исполнения государственной функции являются:

внесение сведений о некоммерческой организации в Реестр;

уведомление о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр (приложение № 1);

предоставление выписок из государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования;

внесение изменений и дополнений в сведения о СРО, содержащиеся в Реестре;  
исключение сведений о СРО из Реестра.

1.5. Заявителем является некоммерческая организация (далее - организация), основанная на членстве, которая подтверждает соответствие ее следующим требованиям:

1.5.1. объединение в составе организации в качестве ее членов не менее чем двадцать пять субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц) или не менее чем сорок субъектов профессиональной деятельности (физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) либо объединение в составе организации в качестве ее членов не менее чем пятнадцать субъектов предпринимательской деятельности и не менее чем десять субъектов профессиональной деятельности;

1.5.2. наличие следующих документов:

порядка приема в члены СРО и прекращения членства в СРО;

стандартов и правил, регламентирующих порядок проведения энергетических обследований членами СРО, в том числе стандартов и правил оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандартов и правил определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, стандартов и правил расчета потенциала энергосбережения (далее - стандарты и правила);

перечня мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов СРО за нарушение требований стандартов и правил;

стандартов раскрытия информации о деятельности СРО и о деятельности ее членов;

стандартов и правил, обязательных для выполнения всеми членами СРО;

1.5.3. наличие компенсационного фонда, сформированного за счет взносов членов СРО, как способа обеспечения имущественной ответственности членов СРО

перед потребителями услуг, которая может возникнуть в результате причинения им вреда вследствие недостатков оказанных услуг по энергетическому обследованию.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Место нахождения Минэнерго России: Россия, Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2.

Почтовый адрес Минэнерго России: 107996, Россия, Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2, ГСП-6.

Телефон справочный Минэнерго России: (495) 631-9858.

Факс: (495) 631-8364.

Адрес официального сайта Минэнерго России в сети Интернет:  
<http://www.minenergo.gov.ru>.

Адрес электронной почты для справок: [info@minenergo.gov.ru](mailto:info@minenergo.gov.ru).

График работы экспедиции:

понедельник - четверг - 10.00 - 17.00 (перерыв с 11.45 до 12.30),

пятница - 10.00 - 16.00 (перерыв с 11.45 до 12.30),

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной директора Департамента государственной энергетической политики и энергоэффективности: (495) 631-8402.

2.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Электронная версия Реестра и Правила ведения государственного реестра саморегулируемых организаций, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724, размещаются на официальном сайте Министерства: <http://www.minenergo.gov.ru>.

Информация о СРО, внесенных в Реестр, публикуется в Информационном бюллетене Министерства энергетики Российской Федерации.

2.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры по внесению организации в Реестр является предоставление организацией на

бумажном носителе непосредственно через экспедицию Министерства либо почтой с уведомлением и описью вложения следующих документов:

2.3.1. заявление о внесении организации в Реестр (приложение № 2);

2.3.2. копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.3. копии учредительных документов организации;

2.3.4. заверенные организацией:

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридических лиц - членов организации;

копии свидетельств о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - членов организации;

перечень членов организации с указанием вида осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности, являющейся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации (приложение № 3);

2.3.5. копии документов, подтверждающих наличие у организации компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов организации перед потребителями услуг. В случае применения в качестве дополнительного способа обеспечения имущественной ответственности членов организации перед потребителями услуг системы личного и (или) коллективного страхования представляются документы, подтверждающие создание системы личного и (или) коллективного страхования;

2.3.6. копии документов, подтверждающих создание организацией специализированных органов, осуществляющих контроль за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности и рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами СРО, копии положений о таких органах и копии документов о составе участвующих в их работе лиц.

2.3.7. копии предусмотренных пунктом 2 части 3 статьи 3 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и частью 4 статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» документов, в том числе стандартов и правил саморегулируемой организации, включая:

порядок приема в члены СРО и прекращения членства в такой СРО;

стандарты и правила, регламентирующие порядок проведения энергетических обследований членами СРО, в том числе стандарты и правила оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандарты и правила определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, стандарты и правила оснащения приборного парка, необходимого для проведения энергетического обследования, стандарты и правила расчета потенциала энергосбережения (далее - стандарты и правила);

перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов СРО за нарушение требований стандартов и правил;

стандарты раскрытия информации о деятельности СРО и о деятельности ее членов.

2.3.8. документ, подтверждающий внесение платы за внесение сведений об организации в Реестр.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.3.1 - 2.3.8 Регламента, также рекомендуется представлять на CD-диске.

2.5. Информация о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление с прилагаемыми документами на бумажном и электронном носителях, и сведения о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется государственная функция по ведению Реестра, предоставляются заявителям в рабочие дни и часы по телефонам или по запросу на электронный адрес, указанным в пункте 2.1.

2.6. Минэнерго России в течение 7 рабочих дней с даты представления

указанных в пункте 2.3 Регламента документов вносит сведения об организации в Реестр либо принимает решение об отказе во внесении сведений об организации в Реестр.

2.7. Решение об отказе во внесении сведений об организации в Реестр принимается по следующим основаниям:

организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5 Регламента;

представлены не все документы, предусмотренные пунктами 2.3 Регламента;

представленные документы оформлены с нарушением требований, указанных в пункте 2.3 Регламента;

размер компенсационного фонда не соответствует требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

не наступил срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 22 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в отношении организации исключенной из Реестра.

2.8. Предоставление информации и направление необходимых документов заявителям осуществляет Департамент государственной энергетической политики и энергоэффективности (далее - Департамент).

2.9. Для получения информации о процедурах исполнения государственной функции Заявители (или их представители) обращаются в Департамент:

по телефону;

в письменном виде почтой;

в письменном виде электронной почтой.

2.10. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;



оперативность предоставления информации.

2.11. Информирование Заявителей организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

2.12. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

2.13. Индивидуальное устное информирование каждого Заявителя сотрудник Департамента осуществляет не более 10 минут.

2.14. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить Заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.15. Индивидуальное письменное информирование при обращении Заявителей в Департамент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или посредством официальных сайтов в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя.

2.16. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется Заявителю в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения Заявителя.

2.17. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте Минэнерго России.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Документы, направленные организацией для исполнения административной процедуры по внесению сведений об организации в Реестр,

обратно организации не возвращаются.

3.2. За внесение сведений в Реестр с организации взимается плата в размере 1000 рублей и уплачивается государственная пошлина в размере 4000 рублей. За предоставление сведений, содержащихся в Реестре, взимается плата в размере 100 рублей для физических лиц и в размере 300 рублей для юридических лиц.

3.3. Исполнение государственной функции по ведению Реестра осуществляется Департаментом и включает в себя следующие административные процедуры (Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении № 4):

3.3.1. поступившие документы в течение рабочего дня с момента поступления в Министерство передаются в Департамент и регистрируются в секретариате Департамента;

3.3.2. директор Департамента в течение рабочего дня передает поступившие документы своему заместителю;

3.3.3. заместитель директора Департамента в течение рабочего дня с момента поступления документов от директора Департамента назначает непосредственных исполнителей;

3.3.4. непосредственный исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления документов от заместителя директора Департамента проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, и их соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3.1 - 2.3.8 Регламента, пунктами 1-3 части 3 статьи 3 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и готовит проект решения:

о внесении сведений об организации в Реестр с приложением соответствующего уведомления;

об отказе во внесении сведений об организации в Реестр;

3.3.5. заместитель директора Департамента в течение рабочего дня с момента передачи проекта решения рассматривает и визирует проект письма с

соответствующим решением и направляет его директору Департамента;

3.3.6. директор Департамента рассматривает документы и не позднее 7 дней со дня поступления документов в Министерство принимает соответствующее решение;

3.3.7. в случае принятия решения о внесении сведений об организации в Реестр указанные сведения в течение дня принятия решения вносятся в Реестр и соответствующее уведомление направляется заявителю;

3.3.8. в случае принятия решения об отказе во внесении сведений об организации в Реестр в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения соответствующее извещение направляется заявителю.

3.4. В случае изменения и дополнения сведений о СРО, подлежащих внесению в Реестр, СРО уведомляет об этом Министерство путем подачи заявления о внесении соответствующих изменений и дополнений в сведения о СРО, содержащихся в Реестре, что является основанием для исполнения административной процедуры по внесению изменений и дополнений в сведения о СРО, содержащихся в Реестре.

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры по исключению СРО из Реестра являются:

3.5.1. заявление СРО об исключении сведения о ней из Реестра;

3.5.2. ликвидация или реорганизация СРО;

3.5.3. вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о СРО из Реестра на основании ее несоответствия требованиям федеральных законов.

3.6. В течение 3 рабочих дней с даты получения заявления СРО об исключении сведений о ней из Реестра, сведений о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации или реорганизации СРО либо решения суда об исключении сведений о СРО из Реестра в Реестр вносятся сведения об исключении СРО из Реестра.

3.7. Информация из Реестра в виде выписок (приложение № 5) предоставляется Министерством юридическим и физическим лицам на основании письменного обращения указанных лиц:

3.7.1. поступившие обращение в течение дня с момента поступления в Министерство передается в Департамент и регистрируются в секретариате Департамента;

3.7.2. директор Департамента в течение дня передает поступившее обращение своему заместителю;

3.7.3. заместитель директора Департамента в течение дня назначает непосредственного исполнителя;

3.7.4. непосредственный исполнитель в течение двух дней готовит на подпись выписку из Реестра и проект сопроводительного письма;

3.7.5. выписка из Реестра сопроводительным письмом направляется заявителю не позднее 5 дней с момента обращения в Министерство.

#### **IV. Контроль за совершением действий при исполнении государственной функции по ведению реестра**

4.1. Контроль исполнения установленных Регламентом административных процедур осуществляется руководством Министерства.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственной функции по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования, осуществляется директором Департамента и должностными лицами Департамента, участвующими в ее исполнении, в соответствии с положением о Департаменте, должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Департамента положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента.

4.3. Директор Департамента несет персональную ответственность за организацию работы по соблюдению сроков и надлежащего качества работ.

Непосредственные исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков и надлежащее качество работ.

4.4. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственной функции включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения работников Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по ведению Реестра**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

если в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении

переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.2.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация поступления в Министерство письменной жалобы или устного обращения заявителя к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

Жалобы, подаваемые в Министерство, представляются непосредственно в экспедицию или направляются почтой по адресу, указанному в пункте 2.1 Регламента.

Письменная жалоба, поступившая в Министерство, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента ее поступления.

Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Жалобы рассматриваются работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Министерства, и проведение проверок в связи с поступлением жалоб.

5.4. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то Заявитель вправе обратиться к вышестоящим должностным лицам Министерства.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законодательством тайну.

#### 5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Письменная жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу директор Департамента либо уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 дней, с уведомлением лица, направившего жалобу о продлении срока рассмотрения.

#### 5.7. Результат досудебного обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренные Регламентом функции, и их непосредственных руководителей Министерства:

признает правомерными действие (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действие (бездействие) указанных лиц неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействие) в ходе административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Результат досудебного обжалования сообщается заявителю в виде письменного ответа, подписываемого директором Департамента или уполномоченным на то должностным лицом.

5.8. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством энергетики  
Российской Федерации государственной  
функции по ведению государственного  
реестра саморегулируемых организаций  
в области энергетического обследования

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр  
саморегулируемых организаций в области энергетического обследования

Настоящее уведомление выдано по заявлению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. руководителя и наименование организации)

о том, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и адрес регистрации)

внесена(о) в государственный реестр саморегулируемых организаций  
в области энергетического обследования

\_\_\_\_\_  
(указывается дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2

к административному регламенту  
Министерства энергетики Российской  
Федерации по исполнению  
государственной функции по ведению  
реестра саморегулируемых организаций в  
области энергетического обследования

Образец

Заявление представляется на бланке организации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В Министерство энергетики  
Российской Федерации

ул. Щепкина, д. 42, стр. 1, стр. 2, Москва, 107996

**Заявление**

**о включении организации в Государственный реестр саморегулируемых организаций**

<b>1</b>		<b>Организационно-правовая форма и наименование организации</b>	
1.1	Организационно-правовая форма		
1.2	Полное наименование организации		
1.3	Сокращенное наименование организации		
<b>2</b>		<b>Регистрационные данные некоммерческой организации</b>	
2.1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>	
2.2	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>	
<b>3</b>		<b>Адрес (место нахождения) исполнительного органа</b>	
3.1	_____ (наименование органа)		
3.2		<b>Адрес в Российской Федерации</b>	
3.2.1	Почтовый индекс	<input type="text"/>	
3.2.2	Субъект Российской Федерации		
3.2.3	Район		
3.2.4	Город		
3.2.5	Населенный пункт		
3.2.6	Улица (проспект, переулок и др.)		
3.2.7	Номер дома (владение)	3.2.8. Корпус (строение)	3.2.9. Квартира (офис)
3.3		<b>Контактный телефон:</b>	
3.3.1. Код	<input type="text"/>	3.3.2. Телефон	<input type="text"/>
			3.3.3. Факс <input type="text"/>
3.4		<b>Адрес сайта в сети Интернет:</b> _____	
		<b>Электронная почта:</b> _____	

<b>4</b>	<b>Сведения о руководителе исполнительного органа некоммерческой организации</b>		
4.1	4.1.1. Фамилия	4.1.2. Имя	4.1.3. Отчество
	4.1.4. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
4.2	4.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность		
	4.2.2. Серия	4.2.3. Номер	4.2.4. Дата выдачи
	4.2.5. Кем выдан		
	4.2.6. Код подразделения		
4.3	<b>Адрес места жительства в Российской Федерации</b>		
	4.3.1	Почтовый индекс	
	4.3.2	Субъект Российской Федерации	
	4.3.3	Район	
	4.3.4	Город	
	4.3.5	Населенный пункт	
	4.3.6	Улица (проспект, переулок и др.)	
	4.3.7	Номер дома (владение)	4.3.8. Корпус (строение)
4.4	<b>Контактный телефон:</b>		
	4.4.1. Код	4.4.2. Телефон	4.4.3. Факс
<b>5</b>	<b>Количество членов организации</b>		
5.1	Юридических лиц _____ (перечень и сведения указываются в приложении)		
5.2	Индивидуальных предпринимателей _____ (перечень и сведения указываются в приложении)		
<b>6</b>	<b>Сведения о размере взносов в компенсационный фонд, указанные в учредительных документах</b>		
6.1	Компенсационный фонд составляет _____ рублей.		

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя  
 исполнительного органа организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициал имени и фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством энергетики  
Российской Федерации государственной  
функции по ведению государственного  
реестра саморегулируемых организаций  
в области энергетического обследования

Образец

Перечень членов саморегулируемой организаций в области энергетического обследования

(наименование саморегулируемой организации)

1) для индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Вид Деятельности	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии)	Государственный регистрационный номер	Является ли член саморегулируемой организации аффилированным лицом по отношению к другим членам данной СРО	Сведения о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований, профессиональном образовании и квалификации	Место жительства, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
	2	3	4	5	6	7	8
1							

## 2) для юридических лиц

№ п/п	Вид деятельности	Организационно-правовая форма организации	Полное наименование организации	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Государственный регистрационный номер	Является ли член саморегулируемой организации аффилированным лицом по отношению к другим членам данной СРО	Сведения о наличии знаний у работников юридического лица в области деятельности по проведению энергетических обследований, профессиональном образовании и квалификации	Место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## 3) для физических лиц

№ п/п	Вид деятельности	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии)	Серия и номер паспорта	Сведения о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований, профессиональном образовании и квалификации	Место регистрации, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома, корпуса и квартиры), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
1	2	3	4	5	6	7

(должность руководителя исполнительного органа организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

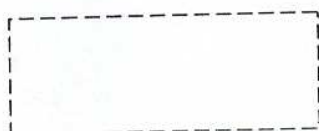
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

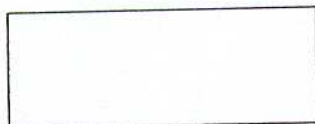
Приложение № 4  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством энергетики  
Российской Федерации государственной  
функции по ведению государственного  
реестра саморегулируемых организаций в  
области энергетического обследования

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

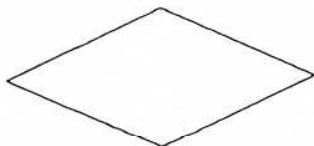
1. Условные обозначения и сокращения



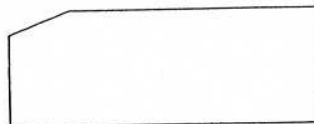
Начало или завершение административной процедуры



Операция, действие, мероприятие



Ситуация выбора, принятие решения



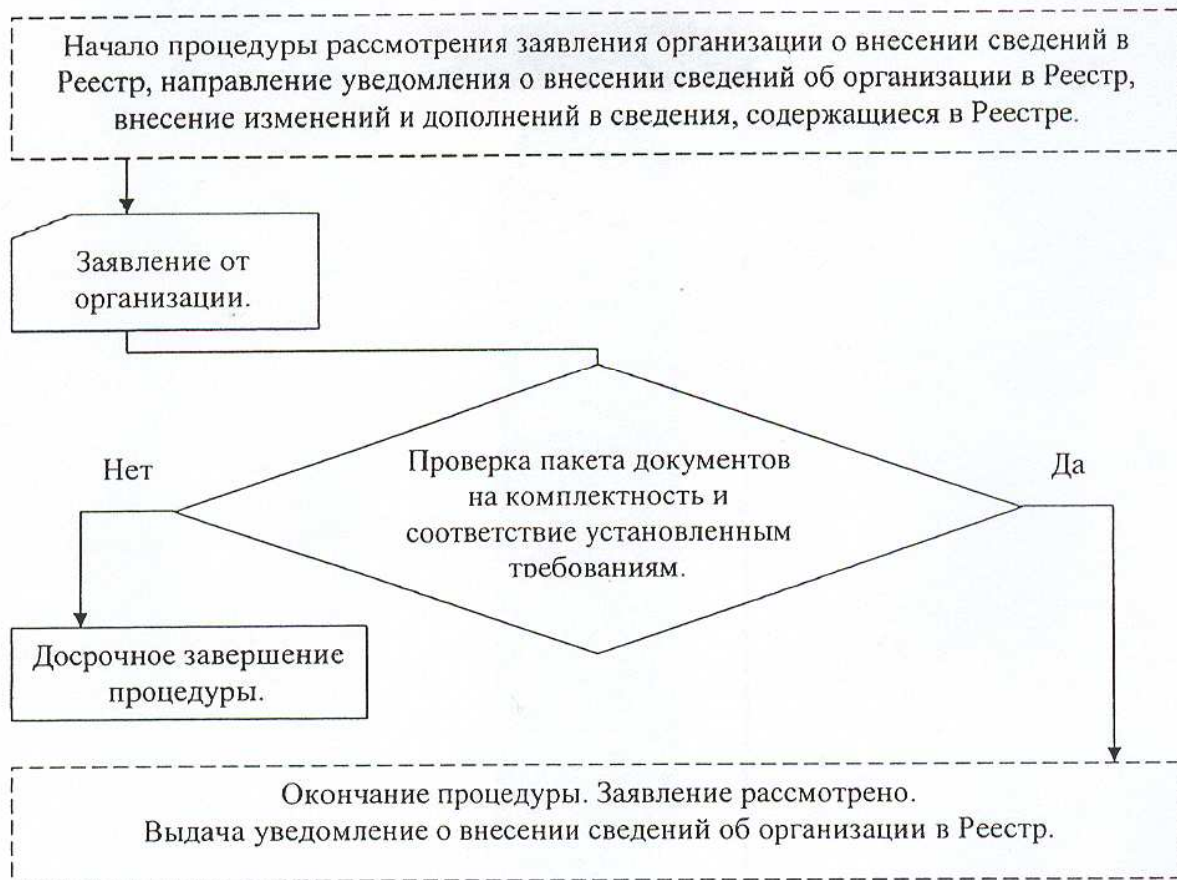
Внешний документ

организация - некоммерческая организация

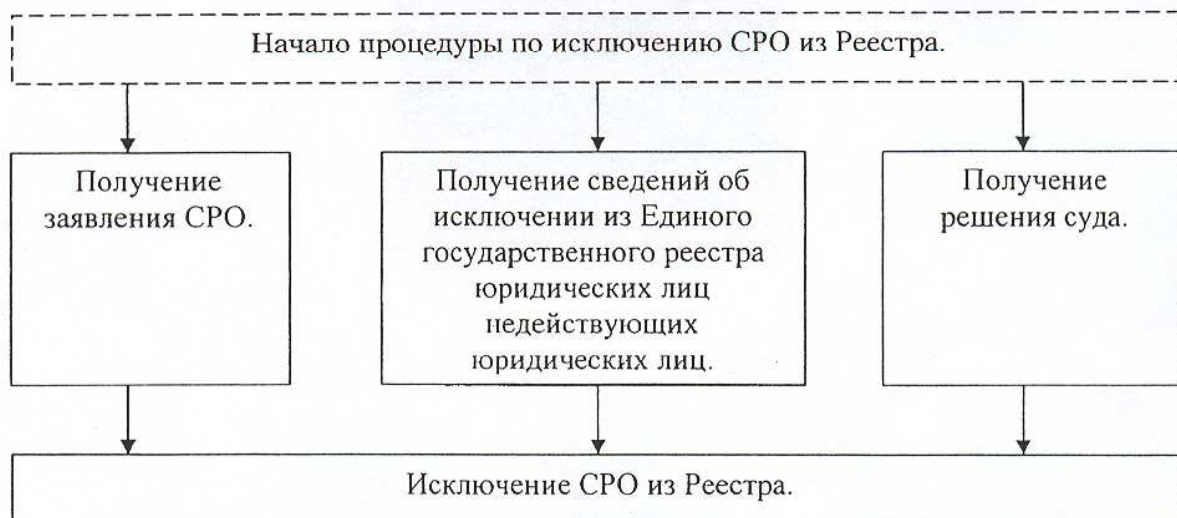
СРО - саморегулируемая организация в области энергетического обследования

Реестр - государственный реестр саморегулируемых организаций в области энергетического обследования

2. Блок-схема административной процедуры по внесению сведений об организации в Реестр, по внесению изменений и дополнений в сведения о СРО, содержащиеся в Реестре



3. Блок-схема административной процедуры по исключению СРО из Реестра



Приложение № 5  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством энергетики  
Российской Федерации государственной  
функции по ведению государственного  
реестра саморегулируемых организаций в  
области энергетического обследования

Образец

Выписка  
из государственного реестра саморегулируемых организаций в области  
энергетического обследования

Настоящая выписка выдана по заявлению

\_\_\_\_\_ (должность, наименование организации и Ф.И.О. должностного лица)

Саморегулируемая организация в области энергетического обследования

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес местонахождения организации)

зарегистрирована в государственном реестре саморегулируемых организаций  
в области энергетического обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.